

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROCINIE

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

§1

Zwroty kosztów przejazdu do pracy przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. niniejszych Zasad.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Ilekoć w określonych zasadach jest mowa o:

Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego,

Dyrektorze – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub jego Zastępcę,

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 pkt.1 niniejszych Zasad,

Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującym za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1240).

§3

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu, Starosta może przyznać osobie, która spełni łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie podejmie pracę na pełen etat, a siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
- b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§4

Ilość refundacji kosztów dojazdu w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością limitu środków Funduszu Pracy przyznanego na ten cel.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. Osoba zainteresowana może złożyć w Urzędzie wniosek /stanowiący zał. nr 1 do Zasad/ zawierający dane :
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) dzień wypełnienia wniosku,
 - d) wnioskowany okres refundacji,
 - e) datę wydania skierowania przez Urząd,
 - f) datę podjęcia zatrudnienia,
 - g) nazwa i adres pracodawcy,

- h) koszt dojazdu najtańszym środkiem transportu komunikacji publicznej na danej trasie,
 - i) podpis wnioskodawcy,
 - j) potwierdzenie przez PPKS, Przewozy Regionalne, JLA wysokości ceny biletu miesięcznego na dzień złożenia wniosku i oznaczoną trasą przejazdu (dot. osób dojeżdżających własnym środkiem transportu).
2. Do wniosku wnioskodawca ma obowiązek dołączyć:
- a) oryginał umowy o pracę,
 - b) prawo jazdy,
 - c) dowód rejestracyjny pojazdu, umowę użyczenia w przypadku, gdy osoba nie jest właścicielem pojazdu,
 - d) potwierdzenie przez PPKS, Przewozy Regionalne, JLA wysokości ceny biletu miesięcznego na dzień złożenia wniosku i oznaczoną trasą przejazdu (dot. osób dojeżdżających własnym środkiem transportu).
3. Wzór wniosków wraz załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu www.jarocin.praca.gov.pl lub uzyskać w siedzibie Urzędu.
4. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu w siedzibie tut. Urzędu, przy ul. Zacisznej 2 w Jarocinie, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–14.00, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia podjęcia pracy.

§6

W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, wnioskującemu zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, zostanie on rozpatrzony negatywnie.

§7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§8

Pismo, o którym mowa wyżej, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§9

Rozpatrując wniosek o zwrot kosztów przejazdu, Urząd może żądać dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

ROZDZIAŁ IV REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU DO PRACY

§10

- 1. Przyznanie prawa do zwrotu kosztów przejazdu następuje na wniosek, od dnia jego złożenia.
- 2. Maksymalny okres refundacji poniesionych kosztów przejazdu wynosi do 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż okres zatrudnienia u Pracodawcy, do którego osoba bezrobotna otrzymała skierowanie do pracy.
- 3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, Urząd dokona refundacji po przedstawieniu miesięcznego rozliczenia tych kosztów */załącznik nr 2 do Zasad/* wraz z biletem miesięcznym, oraz zaświadczeniem od pracodawcy potwierdzającym okres faktycznego zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia za miesiąc, za który ma być wypłacona refundacja.

4. Rozliczenie wraz z biletem miesięcznym oraz zaświadczenie od pracodawcy wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu niezwłocznie po zakończeniu miesiąca za który ma być wypłacona refundacja, nie później jednak niż do 15-go dnia miesiąca.
5. Refundacja następuje z dołu za zakończony miesiąc.
6. Urząd dokonuje zwrotu faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu w kwocie nieprzekraczającej 300 zł miesięcznie, na podstawie załączonego biletu miesięcznego. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem lokomocji na danej trasie.
7. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych.
8. Nieczytelne dowody poniesionych kosztów nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
9. W przypadku wcześniejszego zakończenia zatrudnienia, refundacja kosztów będzie proporcjonalna, do miesięcznego kosztu przejazdu.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Tracą moc Zasady zwrotu kosztów przejazdu do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie z dnia 01.01.2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. W procesie przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
4. Zasady wchodzą w życie z dniem 11.01.2017 r.


L. SZELER
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarocinie
Czesław Fongler

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do pracy.
2. Wzór miesięcznego rozliczenia kosztów.
3. Wzór zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego okres faktycznego zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia.
4. Wzór umowy użyczenia pojazdu.