Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie
ul. Zaciszna2,63-200 Jarocin
Tel. 062 747 35 79, fax 062 747 73 88
e-mail:sekretariat@pup.jarocin.pl

ZASADY
OKRESLAJACE PRZYZNANIE BONU STAŻOWEGO DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROCINIE

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 66l (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz.674, ze zm.),*
2. *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009,Nr 142, poz.1160),*
3. *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 31,1 ze zm.).*
4. *rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),*
5. *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.),*
6. *załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).*
7. *niniejszych Zasad*

§ 2

Ilekroć w określonych zasadach jest mowa o :

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego
2. **Dyrektorze**- oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie,
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
4. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 pkt 1 Zasad,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz. U. 2013, poz.674, ze zm.)*

§ 3

Starosta ze środków Funduszu Pracy może :

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

§4

1. Bon stażowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
   - nie ukończyła 30 roku życia,
   - złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego,
   - znalazła pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy.

§ 5

1. Przyznanie bonu stażowego następuje na wniosek bezrobotnego złożony do Urzędu.
2. Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu stażowego musi uzyskać pozytywną ocenę Urzędu co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.
3. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania.

§ 6

Starosta kieruje na staż osobę, której przyznano bon stażowy po dostarczeniu przez nią wypełnionego bonu.

§ 7

Osobie skierowanej na staż w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 53 ust. 6 ustawy**.**

§ 8

1. Bon stażowy ważny jest przez okres 1 miesiąca od daty wydania.
2. Bezrobotny w terminie wskazanym w pkt 1 musi znaleźć pracodawcę deklarującego gotowość do zorganizowania stażu i zarazem zobowiązującego się do zatrudnienia go przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu stażu oraz dostarczyć do Urzędu wypełniony bon.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania nowego bonu stażowego (duplikatu).

§ 9

Bon stażowy (*załącznik nr 1 do zasad)* zawiera następujące informacje:

1) numer ewidencyjny bonu,
2) data ważności,
3) informacje nt. podstawy prawnej wydania bonu
4) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL – o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
5) rodzaje kosztów możliwe do sfinansowania w ramach realizacji bonu,
6) pieczątka PUP,
7) podpis osoby wydającej bon,
8) potwierdzenie przez pracodawcę chęci zgłoszenia oferowanego miejsca stażu na okres 6 miesięcy i deklaracja zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy: nazwa i pieczątka pracodawcy, NIP, nr konta bankowego, planowany termin rozpoczęcia stażu i stanowisko,
9) informacja dla pracodawcy, że staż realizowany w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy starosty z pracodawcą,
10) informacja dla pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE o konieczności spełniania warunków do objęcia pomocą de minimis jako warunku uzyskania premii w przypadku zatrudnienia stażysty na okres 6 miesięcy.

§ 10

1. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
   - koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 605,40 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł, łącznie ze stypendium stażowym
   - koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
   - w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium stażowe, o którym mowa w art. 53 ust. 6 ustawy.
2. Bon stażowy nie obejmuje finansowania kosztów zakwaterowania, dlatego bezrobotny do 30 roku życia odbywający staż w ramach bonu może ubiegać się o zwrot ze środków Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania na postawie art. 45 ust. 2 Ustawy.

§ 11

Bezrobotny do 30 roku życia korzystający z bonu stażowego nie musi przedstawiać dokumentów potwierdzających wykorzystanie kwoty przyznawanej w ramach ryczałtów, powinna natomiast złożyć wniosek o przyznanie finansowania kosztów dojazdu i ew. zakwaterowania wraz z oświadczeniem, że takie koszty poniesie.

§ 12

Staż w ramach bonu stażowego może odbywać się na terenie innego powiatu niż powiat, w którym bezrobotny jest zarejestrowany.

§ 13

1. Realizacja bonu stażowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę z pracodawcą, według określonego w umowie programu .
2. Pracodawca składa do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego zawierający informacje określone w **§ 1 ust. 1 rozporządzenia** *Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych* (Dz. U. z dnia 2 września 2009 r.).
3. nadzór nad odbywaniem stażu w ramach bonu stażowego przez bezrobotnego do 30 roku życia sprawuje starosta.

§ 14

Program stażu powinien określać:

- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności,
- zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego do 30 roku życia, zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności,
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- opiekuna osoby objętej programem stażu, w tym zajmowane stanowisko i poziom wykształcenia.

§ 15

1. Staż w ramach bonu może być także realizowany u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Osoby bezrobotne nie mogą odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dla dorosłych.

§ 16

1. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego do 30 roku życia przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię jednorazowo w wysokości 1513,50 zł.
2. Premia przysługuje także w przypadku zatrudnienia na niepełny etat.
3. Premia dla pracodawcy jest wypłacana po 6 miesiącach zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu w ramach bonu.
4. Premia przysługuje tylko w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który odbywał u pracodawcy staż w ramach bonu bezpośrednio przed zatrudnieniem.
5. W przypadku kiedy pracodawca zwolni bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy premia nie przysługuje. Nie ma też możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia.
6. W sytuacji zawarcia z bezrobotnym umowy cywilnoprawnej – pracodawca nie ma prawa do otrzymania premii

§ 17

1. Urząd pracy wypłaca premię na wniosek pracodawcy.
2. Do wniosku o przyznanie premii pracodawca dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) obejmujące:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu

d) 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące

a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

§ 18

1. Pomoc przyznawana w postaci premii dla pracodawcy w ramach bonu stażowego, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów *rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),* i udzielana jest zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 19

Ilość umów zawieranych o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach bonów stażowych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

Z up. Starosty
Grzegorz Fengler
Dyrektor Urzędu