



ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

I. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Niniejszych zasad.

II. Piekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. KFS – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie, lub jego Zastępcę, działających z upoważnienia Starosty Jarocińskiego.
5. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego.
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę (umowa na czas nieokreślony lub określony, na pełny etat, na część etatu).
9. Instytucji szkoleniowej – oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych.
10. Wykonawcy badań – oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
11. Ubezpieczycielu – oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem.
12. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).
13. Ustawie o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. Kodeksie pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
15. Osobie współpracującej – zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
16. Mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej oraz art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Powiązaniach kapitałowych lub osobowych – należy przez to rozumieć wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
18. Określeniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez pracodawcę, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy.

III. Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. Środki z KFS wydatkowane są zgodnie z przyjętymi na dany rok priorytetami, ustalonymi przez ministra właściwego do spraw pracy (w porozumieniu z Radą Rynku Pracy), które publikowane są corocznie na stronie internetowej MRPiPS.
2. Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2024 roku:

1) Priorytet nr 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

1. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).
2. Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/

zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

3. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

2) Priorytet nr 2 – wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

1. Podstawą oceny spełnienia/niespełnienia tego priorytetu jest weryfikacja czy zawody osób planowanych do objęcia kształceniem oraz tematyka wskazanego przez pracodawcę kształcenia ustawicznego, związane są z zawodami deficytowymi znajdującymi się w barometrze zawodów w powiecie jarocińskim lub w województwie wielkopolskim na rok 2024, stanowiącym załącznik do wniosku.
2. W przypadku złożenia przez pracodawców dużej liczby wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie zastrzega sobie możliwość rozpatrywania w pierwszej kolejności wniosków Pracodawców, którzy planują kształcenie ustawiczne w zawodach deficytowych zidentyfikowanych w powiecie jarocińskim.

3) Priorytet nr 3 – wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz będących członkami rodzin wielodzietnych.

1. Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
2. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
3. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
4. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy – załącznik nr 5 (pkt. a)) do wniosku.
5. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.
6. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 5 (pkt. b)) do wniosku.
7. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

8. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.
9. Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:
 - w wieku do 18. roku życia,
 - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.
10. Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.
11. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.
12. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:
 - osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełnione łącznie.

4) Priorytet nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

1. W uzasadnieniu należy wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

5) Priorytet nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

1. Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.
2. W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.
3. W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.
4. Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.
5. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:
 - 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
 - 29.10.C Produkcja autobusów,
 - 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
 - 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
 - 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
 - 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
 - 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
 - PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.
6. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między

innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

7. W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.
8. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 6 do wniosku.

6) Priorytet nr 6 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

1. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

7) Priorytet nr 7 – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

1. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
2. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

8) Priorytet nr 8 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwie

1. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży, w której działa przedsiębiorstwo i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.
2. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.
3. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.
4. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych

umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

5. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności.

3. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS w 2024 roku:

1) Priorytet nr 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

1. Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- a) **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

- O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

- b) **WTZ** mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

- W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

- c) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący

o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- d) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
 - e) **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
2. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

2) Priorytet nr 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

1. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia – weryfikacja na podstawie danych w załączniku nr 2 do wniosku.

3) Priorytet nr 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

1. Podstawą oceny spełnienia/niespełnienia tego priorytetu jest wykaz prac szczególnych warunkach stanowiących załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych

4) Priorytet nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

1. Obszary i branże, które w ramach niniejszego priorytetu mogą zostać wsparte powinny zostać wymienione jako kluczowe w rozwoju województwa wielkopolskiego w „Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku” (załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/287/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2020 r.) publikacja na stronie:

https://bip.umww.pl/artykuly/2826147/pliki/20200716181034_strategiawielkopolska2030uchwaaswwnrxi28720.pdf.

2. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w ramach niniejszego priorytetu musi wskazać obszar/branżę i uzasadnić potrzebę wsparcia kształcenia.
3. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

IV. Zakres wsparcia w ramach dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. Przyznane środki mogą zostać wykorzystane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, z wyjątkiem:
 - kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. kursy BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych,
 - szkoleń miękkich – psychospołecznych, interpersonalnych, ogólnorozwojowych takich jak: szkolenia zarządcze, menadżerskie, zarządzanie czasem, zarządzanie stresem, komunikacja, kreatywność, współpraca w grupie itp.,
 - szkoleń z zakresu zmian przepisów prawa,
 - szkoleń odbywających się poza granicami terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - kursów z zakresu języków obcych, z wyjątkiem szkoleń realizowanych na podstawie priorytetu nr 7 z tzw. puli Ministra,
 - kursów prawa jazdy kat. A i kat. B,
 - szkoleń z obsługi MS Office z wyjątkiem szkoleń realizowanych na podstawie priorytetu nr 4 z tzw. puli Ministra,
 - szkoleń z obsługi programów komputerowych wspomagających zarządzanie firmami z wyjątkiem szkoleń realizowanych na podstawie priorytetu nr 8 z tzw. puli Ministra,
 - 3) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, z wyjątkiem studiów MBA,
 - 4) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 5) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 6) ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia.
 - 7) Finansowaniu ze środków KFS nie podlegają:
 - koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z udziałem w kształceniu ustawicznym,
 - studia wyższe,
 - staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów,
 - staże podyplomowe i specjalizacyjne pielęgniarek i położnych,
 - badania wstępne i okresowe, o których mowa w art. 299 Kodeksu pracy,
 - konferencje branżowe, kongresy naukowe, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne, aplikacje prawnicze.

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego, w wysokości:
 - a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
3. Działania o których sfinansowanie pracodawca wystąpił w danym roku muszą się rozpocząć w tym samym roku, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane najpóźniej do końca roku, w którym zostały przyznane. O sfinansowanie szkoleń, czy egzaminów, które planowane są na rok przyszły, należy wystąpić z wnioskiem w przyszłym roku.

V. Warunki ubiegania się o dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kwalifikacji lub kwalifikacji osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
 - a) niedostosowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. O środki z KFS nie może ubiegać się osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika, lub zatrudniająca wykonawców na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia.
3. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma zostać sfinansowane ze środków KFS, musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku.
4. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego osoby współpracującej, a także pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim/wychowawczym.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy musi złożyć stosowny wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
6. Pracodawca dołącza do wniosku dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,

- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Pierwszeństwo mają Pracodawcy wnioskujący o szkolenia zawodowe, nadające kwalifikacje i uprawnienia w zawodzie związanym z profilem/branżą firmy których wysokość kosztów kształcenia jest na poziomie cen rynkowych (jednostkowa cena zostanie poddana analizie w oparciu o ceny na rynku edukacyjnym).
9. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia.
10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. W przypadku gdy wniosek pracodawcy nie zostanie poprawiony we wskazanym terminie lub gdy nie zawiera wszystkich informacji i wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wniosek ten pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie zastrzega sobie możliwość rozpatrywania w pierwszej kolejności wniosków Pracodawców, którzy dotąd nigdy nie korzystali z dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
14. Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie zastrzega sobie możliwość rozpatrywania w pierwszej kolejności poprawnie wypełnionych wniosków tzn., które nie wymagają uzupełnienia oraz wniosków, w których wysokość kosztów kształcenia (cena jednostkowa) jest na poziomie cen rynkowych.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS.
16. Stanowisko Urzędu dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie podlega procedurom odwoławczym.
17. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

VI. Tematyka kształcenia oraz instytucje realizujące działania z zakresu kształcenia ustawicznego.

1. Dobór tematyki kształcenia ustawicznego, wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne, wykonawcy niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczyciela, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy.
2. Przy wyborze realizatora usługi kształcenia ustawicznego pracodawca powinien wziąć pod uwagę posiadanie przez niego certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.

3. W przypadku cen usług odbiegających od cen zazwyczaj spotykanych na rynku, urząd pracy ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego w tej właśnie instytucji. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
4. Nie ma możliwości finansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników.
5. Nie ma możliwości realizowania działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

VII. Prawa i obowiązki pracodawcy.

1. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
2. Pracodawca ma obowiązek utrzymania zatrudnienia pracownika biorącego udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS co najmniej do momentu zakończenia realizacji kształcenia.
3. Pracodawca jest zobowiązany przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że:
 - 1) kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23 marca 2011r., str. 1 z późn. zm.),
 - 2) w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
4. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
5. Urząd ma prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd przepisy art. 111 Ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Pracodawca ma obowiązek rozliczenia otrzymanych środków po zakończeniu realizacji wszystkich form kształcenia ustawicznego. Rozliczenie odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a Starostą.
7. Przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

8. Niniejsze zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2024 r.

*z up. Starosty
Grzegorz Fengler
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarocinie*

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 1a. Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2a. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Wzór umowy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 3a. Wzór umowy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.