

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY REJESTRACJI stan na 01 kwietnia 2021r.

Rejestracja od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

1. Dowód osobisty,
2. W przypadku braku dowodu osobistego – potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz ważny paszport,
3. Oryginały oraz kserokopie wszystkich świadectw pracy. W przypadku rejestracji po 2005 r. tylko świadectwa pracy lub zaświadczenia od momentu wyrejestrowania z PUP Jarocin,
4. Książeczka wojskowa,
5. Po ustaniu zatrudnienia na umowę w niepełnym wymiarze czasu pracy, umowę zlecenie, umowę agencyjną oraz umowę o pracę nakładczą zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od tego wynagrodzenia. **W przypadku korzystania z zasiłku chorobowego podczas trwania ww. umowy – zaświadczenie od pracodawcy o okresie przebywania na zasiłku ze wskazaną podstawą jego naliczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne.**
6. W przypadku wykonywania pracy w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych, lub spółdzielni usług rolniczych będąc członkiem lub kandydatem na członka zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od tego wynagrodzenia,
7. Po ustaniu zatrudnienia na umowę o dzieło zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy,
8. Oryginał świadectwa ostatniej szkoły oraz świadectwo czeladnicze lub dyplom uzyskiwania kwalifikacji,
9. Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe,
10. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli takie posiada),
11. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
12. Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, o ile takie przeciwwskazania występują,
13. Decyzja z KRUS-u o niepodleganiu ubezpieczeniom jako domownik - jeżeli osoba zamieszkuje na terenie gospodarstwa rolnego o pow. powyżej 2 ha przeliczeniowych – aktualna przy każdej rejestracji,
14. Decyzja z KRUS-u o niepodleganiu ubezpieczeniom jako współmałżonek właściciela gospodarstwa rolnego o pow. powyżej 2 ha przeliczeniowych – aktualna przy każdej rejestracji,
15. Nakaz płatniczy jeżeli osoba rejestrująca się lub jej współmałżonek jest właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni do 2 ha fizycznych i przeliczeniowych a w przypadku jego braku zaświadczenia z właściwego urzędu gminy,
16. Potwierdzenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej o wykreśleniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej a w przypadku wcześniejszego wykreślenia działalności gospodarczej przed 2012 r. decyzję o wykreśleniu działalności gospodarczej,
17. Zaświadczenie z ZUS-u o okresach opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z wskazaną podstawą naliczania tych składek,
18. W przypadku korzystania po zatrudnieniu z zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego – zaświadczenie z ZUS-u o okresie przebywania na powyższym zasiłku ze wskazaną podstawą jego naliczania z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne,
19. Zaświadczenie z ZUS o okresach pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej,
20. Zaświadczenie z ZUS-u o okresach pobierania świadczenia rehabilitacyjnego ze wskazaną podstawą jego naliczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne,
21. Zaświadczenie z ZUS-u o okresach podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu przez osoby sprawujące osobistą opiekę nad dzieckiem,
22. Zaświadczenie z ZUS-u o okresach świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej,
23. Decyzja o pobieraniu renty rodzinnej, - aktualna,
24. W przypadku posiadania meldunku tymczasowego potwierdzenie tego faktu z właściwego urzędu,
25. W przypadku uzyskiwania przychodów z innego tytułu niż zatrudnienie dokument potwierdzający źródło przychodu i jego wysokość.
26. W przypadku wynajmu lub dzierżawy lokalu przez osobę bezrobotną lub jej współmałżonka –oryginał umowy do wglądu oraz ostatni dokument potwierdzający kwotę uzyskanego przychodu i kserokopia oświadczenie o opodatkowaniu całości dochodu osiągniętego z tego źródła przez jednego z małżonków.
27. W przypadku podlegania na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu odbywania szkolenia lub stażu zorganizowanego przez inny podmiot niż pup, zaświadczenie potwierdzające okres podlegania powyższemu ubezpieczeniu,

28. W przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku stałego – zaświadczenie z MGOPS lub GOPS o okresie pobierania powyższych świadczeń,
29. Decyzja z MGOPS lub GOPS potwierdzająca utratę prawa do świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, lub zasiłku dla opiekuna potwierdzająca utratę prawa do tych świadczeń z powodu śmierci osoby, nad którą opieka była sprawowana,
30. W przypadku rejestracji po pozbawieniu wolności - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego. W przypadku podjęcia pracy w okresie odbywania kary pozbawienia wolności zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
31. Przy zgłoszeniu członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego wymagane są:
 - pesele członków rodziny,
 - orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli członek rodziny takie posiada
32. W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci do 15 roku życia – do wglądu wyrok orzekający rozwód albo separację.