|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** | | | | |
| 1. **Nazwa kształcenia:** | | | | |
| **II. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia:** (należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia, a także metody i techniki nauczania, informacje o podziałach na grupy, sposób nadzorowania przebiegu kształcenia, służący podnoszenia jakości kształcenia- należy wskazać personalnie osobę odpowiedzialną za nadzór, sposób organizacji zajęć praktycznych w tym liczbę uczestników przypadającą na jedno stanowisko/ urządzenie/ maszynę w praktycznej części kształcenia itp.): | | | | |
| **III. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia:** (poziom wykształcenia, umiejętności, wiek, posiadanie uprawnień, niekaralność, posiadanie aktualnych badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa w kształceniu itp.): | | | | |
| **IV. Cele kształcenia:** (efekty uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jakie wniesie kształcenie dla uczestnika, co będzie znał, umiał, potrafił?). | | | | |
| **V. Plan nauczania** (plan nauczania winien określać tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin edukacyjnych z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej; natomiast treści kształcenia określają treści w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych) | | | | |
| **Lp.** | **Temat zajęć edukacyjnych** | **Opis treści kształcenia- kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych** | **Ilość godzin edukacyjnych** | |
| teoretycznych | praktycznych  (ćwiczeń) |
|  |  |  |  |  |
| **Razem ilość godzin bez egzaminu:** | | |  |  |
| **Egzamin (ilość godzin):** | | |  | |
| **VI. Wykaz literatury:** (wykaz literatury zarówno tej przekazywanej uczestnikom na własność jak również tej, z której korzystano do opracowania programu kształcenia, w tym ustaw i aktów prawnych). | | | | |
| **VII. Wykaz materiałów dydaktycznych:** (wykaz niezbędnych do przeprowadzenia kształcenia materiałów i środków dydaktycznych) | | | | |
| **VIII. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:** (wewnętrzne czy zewnętrzne- przez kogo przeprowadzony, pisemny, czy ustny, w trakcie czy na zakończenie, itp.) | | | | |

**Oświadczam/y iż:**

Niniejszy program kształcenia został opracowany w oparciu o wytyczne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

W celu opracowania niniejszego programu kształcenia, zostały wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra/ nie dotyczy\*)

Niniejszy program jest programem autorskim firmy: …..……………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

………………….., dnia ……………. ……………………………….....………

(miejscowość) (podpis osoby uprawnionej ze strony instytucji szkoleniowej)

\*) niepotrzebne skreślić