

.....
/imię i nazwisko/

Jarocin, dn.....

.....
/PESEL/

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jarocinie**

**W N I O S E K
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z:

1. podjęciem z dniem samodzielnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej z własnej inicjatywy i nie jest to pracodawca, u którego pracowałem(am) bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna.,
2. rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej pod nr NIP

Do powyższego wniosku dołączam:

- umowę o pracę /umowę potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej,
- wydruk z CEIDG oraz formularz informacji o pomocy de minimis

Należy mi dodatek aktywizacyjny:

1/ proszę przekazywać na moje konto znajdujące się w banku

nr rachunku

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowania podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- 2) przebywania na urlopie bezpłatnym;

- 3) nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o której mowa w art. 147 ust. 1 lub innych środków publicznych;
- 5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;
- 6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a, że:

1. warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego jest dołączenie do niego dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy, wykonywanie innej pracy zarobkowej, prowadzenie działalności gospodarczej wraz z dokumentem dotyczącym pomocy de minimis,
2. dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej,
3. w przypadku, gdy pierwsza umowa zawarta była na okres krótszy niż okres przysługiwania dodatku należy przedłożyć kolejną umowę lub inny dokument potwierdzający kontynuację zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
4. należy niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie:
 - zmiany pracodawcy w okresie przysługiwania dodatku i przedłożyć świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy i nową umowę o pracę,
 - zaprzestania lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej,
5. w przypadku pobrania dodatku aktywizacyjnego za okres, za który dodatek ten nie przysługiwał, będę zobowiązany(a) do jego zwrotu na zasadach określonych w art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nadto, przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego posiadam prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mam możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest comiesięczne dostarczenie do tut. Urzędu oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (najpóźniej do 10 każdego następnego miesiąca) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Wypełniony i podpisany wniosek można złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skrzynkę do e-Doręczeń tut. Urzędu lub na Indywidualne Konto (poprzez praca.gov.pl)

.....
/podpis wnioskodawcy/