

.....
/imię i nazwisko/

Jarocin, dn.....

.....
/adres/

.....

Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie

W N I O S E K o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1100 ze zm./ wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z podjęciem z dniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

☐ *- w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie w wymiarze etatu obowiązującego w danym zawodzie lub służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie w kwocie zł brutto,

☐ *- z własnej inicjatywy i **nie jest** to pracodawca, u którego pracowałem(am) bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna.

****odpowiednio zakreślić***

Do powyższego wniosku dołączam umowę o pracę /umowę potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej/

Należy mi dodatek aktywizacyjny:

1/ proszę przekazywać na moje konto znajdujące się w banku

nr rachunku

2/ będę odbierał osobiście w kasie Banku Spółdzielczego w Jarocinie w terminach wskazanych mi przez Urząd Pracy.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zostałem pouczony, że:

1. warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego jest dołączenie do niego dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy lub wykonywanie innej pracy zarobkowej,
2. dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, chyba że data podjęcia pracy jest późniejsza niż data złożenia wniosku,
3. dodatek aktywizacyjny nie przysługuje za okres korzystania z urlopu bezpłatnego,
4. **warunkiem** wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest comiesięczne dostarczanie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego fakt zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Zaświadczenie to musi zawierać także informację o **korzystaniu bądź niekorzystaniu z urlopów bezpłatnych** ze wskazaniem dni, w których go udzielono i być dostarczone do PUP

niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, za który ma być wypłacony dodatek (najpóźniej do 10 każdego miesiąca) – **wzór zaświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku,**

5. w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd powyższe zaświadczenie musi zawierać dodatkowo wymiar czasu pracy i wysokość wynagrodzenia brutto uzyskanego w danym miesiącu kalendarzowym,
6. w przypadku, gdy pierwsza umowa zawarta była na okres krótszy niż okres przysługiwania dodatku należy przedłożyć kolejną umowę lub inny dokument potwierdzający kontynuację zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
7. należy niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie zmiany pracodawcy w okresie przysługiwania dodatku i przedłożyć świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy i nową umowę o pracę,
8. nieprzedłożenie zaświadczenia, w którym mowa w punkcie 3 w kolejnych okresach przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, spowoduje wstrzymanie wypłaty tego świadczenia,
9. w przypadku pobrania dodatku aktywizacyjnego za okres, za który dodatek ten nie przysługiwał, będę zobowiązany(a) do jego zwrotu na zasadach określonych w art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.).

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nadto, przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego posiadam prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mam możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

.....

/podpis wnioskodawcy/

*Załącznik do wniosku o przyznanie dodatku
aktywizacyjnego*

**ZAŚWIADCZENIE O PRZEPRACOWANYM MIESIĄCU
do dodatku aktywizacyjnego**

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
miejsowość i data

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani:

....., PESEL

jest/był* zatrudniony w
(nazwa i adres zakładu pracy)

na podstawie umowy: w wymiarze czasu pracy

i przepracował(a) miesiąc od dnia.....

do dnia

Ww. przebywał/nie przebywał* na urlopie bezpłatnym od dnia do dnia.....

****niepotrzebne skreślić***

.....
podpis i pieczętka pracodawcy
lub osoby upoważnionej

Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje dodatek.

Zaświadczenie wystawia się nie wcześniej jak w ostatnim dniu przepracowanego miesiąca, którego dotyczy, chyba że wcześniej nastąpiło zakończenie zatrudnienia.