

.....
/pieczęć firmowa/

Lista obecności stażysty(ów) skierowanego(ych) do odbycia stażu u Organizatora stażu

Miesiąc..... rok

Numer umowy

Dzień miesiąca Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

UWAGA!

1. Na podstawie umowy o organizację stażu dla bezrobotnego(ych) **listę obecności należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie, ul. Zacisza 2, pok. 207 nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca.**
2. Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.** Za dni wolne przysługuje stypendium. Wniosek o urlop osoby odbywającej staż należy dołączyć do listy obecności. W przypadku innej nieobecności niż urlop do listy obecności należy dołączyć dokument poświadczający tą nieobecność.
3. Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin dziennie na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 tygodniowo.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

OZNACZENIA:

N - nieobecność osoby odbywającej staż (urlop, zwolnienie lekarskie, nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona, itp.)

.....
Podpis i pieczęć Organizatora stażu