

## **Zasady określające organizację staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie**

### **§1. Podstawa prawna**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania stażu przez bezrobotnych.

### **§2. Słowniczek**

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Jarocińskiego,
2. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub Jego Zastępcę,
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
4. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
7. **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego świadectwa ukończenia szkoły, kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów,
8. **długotrwale bezrobotnym** - oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
9. **osobie do 30. roku życia** – oznacza to osobę, która do dnia zastosowania wobec niej formy pomocy nie ukończyła 30. roku życia,
10. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
11. **osobie samotnie wychowującej dzieci** – oznacza to jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, wychowującego co najmniej jedno dziecko, będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, jeżeli ten rodzic albo opiekun prawny w roku podatkowym samotnie wychowuje dziecko: małoletnie; bez względu na jego wiek, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymywało zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny lub rentę socjalną; do ukończenia 25. roku życia uczące się w szkole, o której mowa w przepisach o systemie oświaty, przepisach o szkolnictwie wyższym i nauce lub w przepisach regulujących system oświatowy lub szkolnictwo wyższe obowiązujących w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie,

12. **poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP,
13. **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
14. **przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
15. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
16. **organizatorze stażu** – należy przez to rozumieć pracodawcę; przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników; podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy; rolniczą spółdzielnię produkcyjną; pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
17. **podmiocie ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć spółdzielnię socjalną, warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej, spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej, organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
18. **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

### §3. Postanowienia ogólne

1. Publiczne służby zatrudnienia stosują zasady równego traktowania w dostępie i korzystaniu z form pomocy określonych w ustawie.
2. Publiczne służby zatrudnienia nie mogą dyskryminować w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców.

3. Dostęp do form pomocy świadczonych przez publiczne służby zatrudnienia jest dobrowolny.
4. Formy pomocy są świadczone przez publiczne służby zatrudnienia nieodpłatnie.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
  - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - długotrwale bezrobotnym,
  - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
  - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
7. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
8. Z form pomocy mogą korzystać na zasadach określonych w ustawie:
  - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a–j oraz l oraz pkt 3, 5 i 6 ustawy;
  - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p ustawy – z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 111 i art. 234 ust. 1 ustawy.
9. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
10. PUP, kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
11. Bezrobotny lub poszukujący pracy potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.
12. PUP umożliwia bezrobotnemu, poszukującemu pracy, osobie niezarejestrowanej, w tym osobie biernej zawodowo, oraz pracodawcy, który skorzystał z form pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane przez PUP do podnoszenia jakości świadczonej pomocy.
13. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:
  - organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
  - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
  - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
14. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt. 13.
15. Bezrobotny może zostać skierowany do udziału w formie pomocy, realizowanej przez inny PUP niż ten, w którym jest zarejestrowany, na warunkach określonych w porozumieniu między PUP.
16. Bezrobotny może być skierowany do udziału w formie pomocy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

17. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
18. Organizatorem stażu może być:
- pracodawca;
  - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
19. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy – od 3 do 12 miesięcy.
20. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
21. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
22. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
23. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
24. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

#### **§4. Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w §3 pkt 18, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o organizację stażu (*stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad*).
2. Starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku założenia indywidualnego konta, wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.

4. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w PUP:
  - w którym bezrobotny albo poszukujący pracy jest zarejestrowany;
  - w którym pracodawca, przedsiębiorca, agencja zatrudnienia lub inny podmiot zamierza ubiegać się o formy pomocy lub korzysta z formy pomocy;
  - miejsca zamieszkania osoby niezarejestrowanej, w tym osoby biernej zawodowo.
5. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje i inne pisma uznaje się za doręczone:
  - w momencie ich odbioru na indywidualnym koncie;
  - po upływie 14 dni od dnia umieszczenia decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji lub innego pisma na indywidualnym koncie – w przypadku ich nieodebrania.
7. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej wniosku oraz sporządza kartę oceny formalnej (*stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad*). Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej. Każdy z członków komisji sporządza kartę oceny merytorycznej (*stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad*). Na podstawie sporządzonych kart ocen pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza zbiorcze zestawienie (*stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych zasad*), które jest przedkładane Dyrektorowi PUP w Jarocinie celem zatwierdzenia. Komisja dokonuje oceny tylko tych wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
8. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu otrzymuje pozytywną opinię w przypadku uzyskania minimum 15 punktów, co nie jest jednoznaczne z przyznaniem wsparcia. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów podczas oceny wniosków. W przypadku wniosków, które uzyskały równą liczbę punktów decydujący głos należy do Przewodniczącego komisji. Liczba uzyskanych punktów przez Wnioskodawcę jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji podczas oceny merytorycznej.
9. Prace komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w jej skład.

## **§5. Realizacja umowy**

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, wykształcenia oraz dotychczasowej wiedzy i umiejętności bezrobotnego.
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
  - kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
3. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - okresy odpoczynku;
  - ochronę przed mobbingiem;
  - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
4. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
  5. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
  6. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
  7. W przypadku przerwania stażu przez:
    - starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
    - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
  8. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
    - przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
    - sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
    - dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
    - przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
  9. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
  10. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
  11. Osoba, o której mowa w pkt 10, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
  12. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

13. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
14. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
15. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
16. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
17. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
18. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w ust. 3 i 4.
19. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 1, program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
20. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
21. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
22. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
23. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa w art. 121 ust. 1 ustawy.
24. Uczestnik stażu, o którym mowa w ust. 1, informuje PUP o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.

25. W przypadku gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy.
26. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
27. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty:
  - badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
  - przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
  - zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy,
  - o ile zostały poniesione.
28. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, lub nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty, o których mowa w ust. 2, oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności. Przepisów tych nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.
29. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
30. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
31. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.
32. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
33. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w art. 114 ust. 5 ustawy. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 228 ust. 1 i 2 ustawy. Przepis art. 228 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
34. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
35. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
36. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.

37. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

### **§6. Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie formy pomocy, wyjaśnieniach, odwołaniach i zażaleniach jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.
2. Ilość umów zawieranych o odbywanie stażu w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków finansowych przyznanych na ten cel.
3. Tracą moc poprzednie Zasady określające organizowanie stażu dla skierowanych bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.
4. Niniejsze Zasady określające organizację staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie wchodzi w życie od dnia 30.06.2025r.

**Z up. Starosty**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Jarocinie**  
**Grzegorz Fengler**



.....  
(Miejscowość, data)

.....  
Pieczęć organizatora stażu

Nr sprawy:.....

## WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania stażu przez bezrobotnych.

- 
1. *W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed zawarciem umowy o organizację stażu i przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu skieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 §8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy oraz dostarczy kserokopię orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego do PUP w Jarocinie.*
  2. *Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Zasadami określającymi organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.*
  3. *W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.*
  4. *Wnioskodawca wypełnia każdy punkt wniosku, jeżeli dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.*
  5. *Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.*
  6. *Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.*
  7. *Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację stażu..*
  8. *Starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.*
  9. *Organizatorem stażu może być:*
    - *pracodawca;*
    - *przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;*
    - *podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;*
    - *rolnicza spółdzielnia produkcyjna;*
    - *pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.*

## I. DANE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma/imię i nazwisko:.....  
.....
2. Siedziba organizatora stażu:.....  
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności organizatora stażu:.....  
.....
4. Adres do korespondencji organizatora stażu.....
5. Adres skrzynki do e-doręczeń.....
6. Numer telefonu..... 7. adres e-mail.....
8. Numer REGON..... 9. Numer NIP.....
10. Klasyfikacja działalności wg PKD 2007/2025\* oraz krótki opis profilu działalności .....  
.....
11. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności.....  
.....
12. Data rozpoczęcia działalności:.....
13. Stan zatrudnienia poprzedzający okres 6 miesięcy złożenie wniosku przez Organizatora:
- |                           | 6 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU: |   |   |   |   |   |
|---------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Poszczególne miesiące     | 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                           |                                              |   |   |   |   |   |
| Liczba osób zatrudnionych |                                              |   |   |   |   |   |
| Średni stan zatrudnienia: |                                              |   |   |   |   |   |
14. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:.....
15. Liczba osób aktualnie (na dzień złożenia wniosku) odbywających staż u Wnioskodawcy (dotyczy bezrobotnych odbywających staż na podstawie umów z PUP w Jarocinie oraz umów z innymi urzędami na terenie całego kraju):.....

16. Informacje o osobach upoważnionych do reprezentowania organizatora /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/:

.....

.....

17. Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z PUP w Jarocinie: (dot. okresu dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku braku współpracy z PUP w Jarocinie w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku należy wpisać w powyższej tabeli „nie dotyczy”).

| forma pomocy<br>(prace interwencyjne, staż,<br>doposażenie stanowiska, dotacja<br>na rozpoczęcie dział. gosp.,<br>KFS, inna-jaka?): | okres współpracy<br>(miesiąc, rok): | liczba osób przyjętych<br>przez Wnioskodawcę<br>w ramach wskazanej<br>formy pomocy: | liczba osób, którym<br>Wnioskodawca powierzył<br>wykonywanie pracy <u>po</u><br><u>zakończonej formie</u><br>pomocy: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                     |                                                                                     |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                     |                                     |                                                                                     |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                     |                                     |                                                                                     |                                                                                                                      |

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż\*\* .....
2. Proponowany okres odbywania stażu od dnia do dnia\*\*\* .....
3. Miejsce odbywania stażu:.....
4. Imię i nazwisko osoby proponowanej do odbycia stażu (w przypadku braku kandydata należy dodatkowo wypełnić zgłoszenie wolnego miejsca stażu).....  
.....

## III. DEKLARACJA DALSZEGO ZATRUDNIENIA:

Po odbyciu stażu deklaruję dalsze zatrudnienie skierowanej/yh osób bezrobotnej/yh na okres.....miesiące.

**IV. PROGRAM STAŻU** (przyjęty do realizacji program stażu będzie stanowił załącznik do umowy o organizację stażu)

1. Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) .....

2. Zakres zadań zawodowych (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wymagania niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego:

- wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.....;
- wykształcenie.....;
- minimalne kwalifikacje.....;
- dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.....

4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

6. Dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż /imię i nazwisko, stanowisko służbowe, wykształcenie)\*\*\*\* .....

.....

7. Oświadczenie opiekuna(ów) stażysty:

**Oświadczam, że posiadam wystarczającą wiedzę i umiejętności, aby sprawować nadzór nad czynnościami, które będzie wykonywać osoba odbywająca staż, zgodnie z programem stażu oraz odpowiadać za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.**

.....  
(podpis opiekuna stażysty)

.....  
(data, pieczęć i podpis Organizatora stażu)

\*niewłaściwe skreślić

\*\* U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze czasu nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

\*\*\*Zgodnie z art.114 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia staż może trwać od 3 do 6 miesięcy

\*\*\*\* Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

## **Wymagane załączniki: (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)**

1. Dokument potwierdzający formę prawną organizatora stażu, tj.:
  - w przypadku organizatorów stażu podlegających wpisowi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG <http://aplikacja.ceidg.gov.pl>, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowę spółki,
  - w przypadku organizatorów stażu podlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl/>,
  - w przypadku organizatorów stażu będących pracodawcami, np. urzędy, szkoły, itp., dokument na podstawie którego funkcjonuje pracodawca, np. akt założycielski, uchwała, powołanie na Dyrektora lub inny dokument na podstawie którego funkcjonuje wnioskodawca,
  - w przypadku podmiotów ekonomii społecznej lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej – dokument na podstawie którego funkcjonuje podmiot, np. decyzja, akt założycielski, uchwała,
  - w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników - dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy).
2. Dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości/budynku/lokalu, w którym bezrobotny ma odbywać staż, jeżeli miejsca te nie wynikają z przedstawionej dokumentacji dot. prowadzonej działalności (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia, zaświadczenie itp.).
3. Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA/KRUS za ostatni miesiąc.
4. Potwierdzenie opłacenia składek na ZUS/KRUS (potwierdzenie przelewu, wyciąg z konta) za ostatni miesiąc.
5. W przypadku realizacji stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy - wniosek do Starosty o wyrażenie zgody na realizację stażu we wskazanych warunkach.
6. Oferta stażu - w przypadku braku kandydata do odbycia stażu.
7. W celu weryfikacji informacji zawartych we wniosku o organizację stażu, Starosta może wezwać do dostarczenia dodatkowych dokumentów.

### **Klauzula informacyjna dla organizatorów stażu**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie, **ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin**, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: tel. tel. +48 62 747-35-79, e-mail [sekretariat@pup.jarocin.pl](mailto:sekretariat@pup.jarocin.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) dr n. prawnych Bartosz Mendyk, tel. 507-054-139, [iod@powiat-jarocinski.pl](mailto:iod@powiat-jarocinski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postpowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy: powierzenia z dostawcami oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO-ul. Stawki 2.00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielenie wsparcia.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis wnioskodawcy.....

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed zawarciem umowy o organizację stażu i przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu, **skieruję bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie**, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 §8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy i dostarczę kserokopię orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego do PUP w Jarocinie.
2. **Nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne.
4. **Nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych.
5. **Prowadzę/ nie prowadzę\*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców,
6. **Zatrudniam/ nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego),
7. **Orzeciono/ nie orzeciono\*** zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz **toczy/nie toczy się\*** postępowanie w tym przedmiocie,
8. Zakład pracy **znajduje się/nie znajduje\*** się w stanie likwidacji lub upadłości lub **został/nie został\*** złożony wniosek o likwidację,
9. W stosunku do podmiotu i/lub osób, których reprezentuję, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wydał decyzji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.\*\*
10. **Zapoznałem się i akceptuję** Zasady określające organizację staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
11. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie swoich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie z siedzibą przy ul. Zacisznej 2, 63-200 Jarocin, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację stażu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
12. Oświadczam, że staż realizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. U. UE C 2014.88).
13. Potwierdzam/my zgodność ze stanem prawnym i faktycznym wszystkich informacji podanych w niniejszym wniosku oraz załącznikach.
14. Zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym wniosku oraz załącznikach.
15. **Nie zmodyfikowałam/lem i nie usunęłam/lem treści wniosku.**

-----  
\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data, pieczęć i podpis Organizatora stażu)

**\*\*Powyższe sprawdzono na liście osób i podmiotów objętych sankcjami MSWiA.**

.....  
Data, podpis i pieczęć pracownika PUP

**Pozyskano informacje od:**

- ☐ organów **Krajowej Administracji Skarbowej** – o zaległościach podatkowych;
- ☐ **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- ☐ z systemu teleinformatycznego **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

.....  
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP, który pozyskał dane)







## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ wniosku o organizację stażu

*Oświadczam, że nie podlegam wyłączenia z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj.:*

*Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:*

*1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*

*2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*

*3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*

*4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*

*5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*

*6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*

*7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.*

*§2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3).*

*§3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.*

*§4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.*

.....  
Data i podpis członka komisji

Nazwa Wnioskodawcy: .....

.....

Data wpływu wniosku do PUP / Numer sprawy: ..... / RP.6200.....2025

| OCENA MERYTORYCZNA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| L.p.               | Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punktacja                            | Uzyskane punkty |
| 1.                 | <b>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę:</b><br>- do 6 miesięcy<br>- powyżej 6 miesięcy                                                                                                                                                                                                                        | 0 pkt.<br>2 pkt.                     |                 |
| 2.                 | Stan zatrudnienia 6 miesięcy przed złożeniem wniosku:<br>- spadek zatrudnienia,<br>- zatrudnienie na tym samym poziomie,<br>- wzrost zatrudnienia.                                                                                                                                                                                       | 0 pkt.<br>3 pkt.<br>5 pkt.           |                 |
| 3.                 | <b>Współpraca z PUP w zakresie wywiązywania się z umów wobec PUP (w ciągu ostatnich 2 lat):</b><br>- Wnioskodawca wywiązuje się ze wszystkich zawieranych umów,<br>- Wnioskodawca częściowo wywiązuje się ze wszystkich zawieranych umów,<br>- Wnioskodawca nie wywiązał z min. 1 umowy z PUP,<br>- Wnioskodawca nie współpracował z PUP | 2 pkt.<br>1 pkt.<br>- 6 pkt.<br>-    |                 |
| 4.                 | <b>Deklaracja zatrudnienia po zakończonym stażu:</b><br>- brak deklaracji zatrudnienia<br>- zatrudnienie na 1-3 miesięcy<br>- zatrudnienie na 3-6 miesięcy<br>- zatrudnienie powyżej 6 miesięcy                                                                                                                                          | 0 pkt.<br>3 pkt.<br>4 pkt.<br>5 pkt. |                 |
| 7.                 | <b>Miejsce odbywania stażu:</b><br>- na terenie powiatu jarocińskiego<br>- poza powiatem jarocińskim                                                                                                                                                                                                                                     | 2 pkt.<br>1 pkt                      |                 |
| 8.                 | <b>Program stażu</b><br>Program stażu zawiera zadania zgodne z opisem zawodu lub specjalności określonym w obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności                                                                                                                                                                             | 0-5 pkt.                             |                 |
| 9.                 | <b>Wnioskodawca w tym roku kalendarzowym:</b><br>- nie organizował stażu<br>- organizował staż                                                                                                                                                                                                                                           | 2 pkt.<br>1 pkt.                     |                 |
|                    | <b>Możliwa maksymalna liczba punktów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>23 pkt.</b>                       |                 |

Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu będzie:

- zaopiniowany pozytywnie w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie uzyska **co najmniej 15 punktów**,
- zaopiniowany negatywnie w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie uzyska poniżej 15 punktów.

Ocena została dokonana w dniu ..... podpis osoby sporządzającej.....

**Zestawienie  
wniosków o organizację stażu**

| <b>LP.</b> | <b>DANE WNIOSKODAWCY</b> | <b>PUNKTY UZYSKANE<br/>W OCENIE<br/>MERYTORYCZNEJ</b> |
|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |
|            |                          |                                                       |

**ZATWIERDZAM:**

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Sporządził/a: