

PREDYSPOZYCJE

**Prosimy o zaznaczenie (podkreślenie) predyspozycji wymaganych do oferowanego stanowiska
pracy zgłaszanego w ofercie pracy**

1. Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków
2. Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych
3. Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn
4. Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn
5. Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innym pracownikom technicznym
6. Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych
7. Wykonywanie obliczeń
8. Wykonywanie prostych rachunków
9. Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych
10. Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych
11. Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność
12. Znajomość języków obcych
13. Język angielski
14. Język niemiecki
15. Język francuski
16. Język włoski
17. Język rosyjski
18. Inny język
19. Współpraca w zespole
20. Współpraca z innymi pracownikami firmy
21. Współpraca w zespole zadaniowym
22. Komunikacja ustna/komunikatywność

23. Wywieranie wpływu
24. Znajomość technik sprzedażowych
25. Znajomość technik negocjacyjnych
26. Zarządzanie ludźmi/ przywództwo
27. Planowanie i organizacja pracy własnej
28. Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna
29. Możliwość wykonywania pracy w terenie
30. Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym
31. Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu)
32. Zdolności manualne
33. Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej
34. Zdolność koncentracji, podzielność uwagi
35. Odporność na stres
36. Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim
37. Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/ wniosków z przeczytanego tekstu.
38. Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów.
39. Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)
40. Obsługa komputera i wykorzystanie Internetu
41. Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej
42. Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych
43. Umiejętność administrowania siecią komputerową
44. Umiejętność programowania