

Zasady określające przyznawanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie

§1. Podstawa prawna

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ze zmianami.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego.

§2. Słowniczek

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Jarocińskiego,
2. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub Jego Zastępcę,
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
4. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
7. **absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
8. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
9. **dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej** – przyznane przez Starostę bezrobotnemu; absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywającemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy,
10. **poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP,
11. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu

rodziny i systemie pieczy zastępczej; rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

12. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
13. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną; absolwenta CIS lub absolwenta KIS; poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

§3. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 147 ustawy, Starosta może przyznać z Funduszu Pracy bezrobotnemu; absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS; poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Publiczne służby zatrudnienia stosują zasady równego traktowania w dostępie i korzystaniu z form pomocy określonych w ustawie.
5. Publiczne służby zatrudnienia nie mogą dyskryminować w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców.
6. Dostęp do form pomocy świadczonych przez publiczne służby zatrudnienia jest dobrowolny.
7. Formy pomocy są świadczone przez publiczne służby zatrudnienia nieodpłatnie.
8. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
9. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonywujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
10. Z form pomocy mogą korzystać na zasadach określonych w ustawie:
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a–j oraz l oraz pkt 3, 5 i 6 ustawy;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p ustawy – z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 111 i art. 234 ust. 1 ustawy.

11. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
12. PUP umożliwia bezrobotnemu, poszukującemu pracy, osobie niezarejestrowanej, w tym osobie biernej zawodowo, oraz pracodawcy, który skorzystał z form pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane przez PUP do podnoszenia jakości świadczonej pomocy.
13. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

§4. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny; absolwent CIS lub absolwent KIS; poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonywujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
2. W przypadku założenia indywidualnego konta, wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
3. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w PUP, w którym bezrobotny albo poszukujący pracy jest zarejestrowany.
4. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje i inne pisma uznaje się za doręczone:
 - w momencie ich odbioru na indywidualnym koncie;
 - po upływie 14 dni od dnia umieszczenia decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji lub innego pisma na indywidualnym koncie – w przypadku ich nieodebrania.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,

- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **poszukujący pracy**, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, który:
- spełnia warunki określone w pkt. 6a i d-g,
 - nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
8. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **absolwent CIS lub absolwent KIS**, który spełnia warunki określone w pkt 6a-e i g.
9. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
10. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
11. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej podlega ocenie formalnej wniosku dokonywanej przez pracownika merytorycznego. Pracownik merytoryczny sporządza kartę oceny formalnej (*stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad*). Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej. Każdy z członków komisji sporządza kartę oceny merytorycznej (*stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad*). Na podstawie sporządzonych kart ocen, pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza zbiorcze zestawienie (*stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych zasad*), które jest przedkładane Dyrektorowi PUP w Jarocinie celem zatwierdzenia. Komisja dokonuje oceny tylko tych wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
12. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej otrzymuje pozytywną opinię w przypadku uzyskania minimum 12 punktów, co nie jest jednoznaczne z przyznaniem wsparcia. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów podczas oceny wniosków. W przypadku wniosków, które uzyskały równą liczbę punktów decydujący głos należy do Przewodniczącego komisji. Liczba uzyskanych punktów przez wnioskodawcę jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji podczas oceny merytorycznej, wg następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIA	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
1.	Tworzona działalność na terenie powiatu jarocińskiego TAK NIE	2 pkt. 0 pkt.	
2.	Preferowane obszary działalności gospodarczej - handlowa - handlowo usługowa - usługowa - handlowo produkcyjna - usługowo produkcyjna - produkcyjna	1 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 3 pkt.	

3.	Posiadane udokumentowane uprawnienia, kwalifikacje lub doświadczenie (min. 3 miesiące) zgodne z profilem planowanej działalności	0-3 pkt.	
4.	Ocena stanu przygotowania do uruchomienia działalności m.in.: • Udział środków własnych wynikających z kalkulacji wydatków w planowanym przedsięwzięciu pow. 10% (maszyny, urządzenia, materiały, środki transportu itp.), • Posiadane deklaracje współpracy, listy intencyjne, dające gwarancję prowadzenia działalności min. rok	0-1 pkt. 0-2 pkt.	
5.	Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych powyżej 1 miesiąca	0-1 pkt.	
6.	Uzasadnienie celowości zakupów w ramach wnioskowanych środków	0-3 pkt.	
7.	Dodatkowo punktowany jest pomysł na działalność, opis projektowanego przedsięwzięcia, zapotrzebowanie na lokalnym rynku na dany rodzaj działalności, formę zabezpieczenia, dane dotyczące rynku zbytu lub po rozmowie z Komisją oceny wniosków lub ewentualnie wizycie monitorującej	0-5 pkt.	
	Możliwa maksymalna liczba punktów	20 pkt.	

13. Prace komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w jej skład.
14. Dane przedstawione we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą zostać sprawdzone u wnioskodawcy.
15. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§5. Realizacja umowy

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy, niezatrudnionym i niewykonywującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
2. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - a) rozliczenie otrzymanych środków;
 - b) zwrot niewydatkowanych środków;
 - c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt c.
3. Dofinansowanie **może być przeznaczone** na:
 - zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń,

- koszty usług i materiałów reklamowych (np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy),
- koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.

4. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** m.in. na:

- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów, modernizacji i adaptacji lokalu oraz zakupu nieruchomości i ziemi (z wyjątkiem kiosków, kontenerów),
 - opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.),
 - opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, podatki, akcyzy, ubezpieczenia,
 - zakup towaru handlowego, materiałów do potrzeb produkcji,
 - koszty przesyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - koszty podłączenia mediów (linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentu,
 - kasę fiskalną,
 - wycenę rzeczoznawcy,
 - koszty poniesienia zabezpieczenia,
 - zakup artykułów kolekcjonerskich,
 - działalność agencji towarzyskich,
 - pomoc przyznawaną podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
 - zakup na podstawie umowy cywilno-prawnej dokonany od członków rodziny.*
- *Za członka rodziny** uznaje się współmałżonka, siostrę, brata lub krewnych w linii prostej, tj. rodziców, dziadków, pradziadków, dzieci, wnuki, prawnuki.
- założenie spółki, działającej na zasadach kodeksu spółek handlowych,
 - koszty szkoleń,
 - leasing maszyn, pojazdów i urządzeń.

- Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt. 2c, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt. 2c, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
- Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
- Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt.6 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt.2.
- W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia

działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

12. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
13. Do poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
14. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
15. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
16. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
17. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§6. Ustanowienie zabezpieczenia umowy

1. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - **poręczenie osoby fizycznej lub prawnej***,
 - **weksel z poręczeniem wekslowym – awał,**
 - **weksel in blanco**
 - **gwarancja bankowa,**
 - **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,**
 - **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,**
 - **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dostarczyć dokumenty dotyczące majątku ruchomego lub nieruchomości, z którego wnioskodawca może poddać się egzekucji,
 - **Jarocińska Agencja Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

***Poręczycielem w przypadku osoby fizycznej może być:**

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 6 lat, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne; z wynagrodzeniem minimum 6000 zł brutto miesięcznie.
- b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku, do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości 6000 zł brutto miesięcznie (z wyjątkiem osób rozliczających działalność gospodarczą ryczałtowo lub w formie karty podatkowej);
- c) emeryt osiągający dochód minimum 6000 zł brutto miesięcznie,

d) osoba posiadająca gospodarstwo rolne osiągająca dochód minimum 6000 zł brutto miesięcznie.
Zabezpieczenie, w formie poręczenia osoby fizycznej lub weksla z poręczeniem wekslowym - awał wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie.

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która otrzymała dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej a nie minął rok od daty podpisania umowy,
 - współmałżonek wnioskodawcy, jeżeli nie posiada rozdzielnosci majątkowej.
4. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi wnioskodawca.
 5. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oświadczenie poręczyciela.
 6. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§7. Zobowiązania wnioskodawcy i zwrot otrzymanych środków

1. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - a) rozliczenie otrzymanych środków;
 - b) zwrot niewydatkowanych środków;
 - c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy - do 12 miesięcznego okresu wykonywania działalności gospodarczej, **nie wlicza się** okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; do okresu 12 miesięcznego wykonywania działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) niepoodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt c.
2. Osoby ubiegające się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązana jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
5. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt.4 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt. 1.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została

wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

8. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
9. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
10. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§8. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie formy pomocy, wyjaśnieniach, odwołaniach i zażaleniach jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.
2. Ilość umów zawieranych o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków finansowych przyznanych na ten cel.
3. Tracą moc poprzednie „Zasady określające przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie”.
4. Niniejsze „Zasady określające przyznawanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie” wchodzi w życie od dnia 30.06.2025r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarocinie
Grzegorz Fengler