

PREDYSPOZYCJE

Prosimy o zaznaczenie (podkreślenie) predyspozycji wymaganych do oferowanego stanowiska pracy zgłaszanego w ofercie pracy

1. Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków
2. Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych
3. Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn
4. Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn
5. Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi i innych pracowników technicznych
6. Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych
7. Wykonywanie obliczeń
8. Wykonywanie prostych rachunków
9. Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych
10. Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych
11. Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność
12. Znajomość języków obcych
13. Język angielski
14. Język niemiecki
15. Język francuski
16. Język włoski
17. Język rosyjski
18. Inny język
19. Współpraca w zespole
20. Współpraca z innymi pracownikami firmy
21. Współpraca w zespole zadaniowym
22. Komunikacja ustna/komunikatywność

23. Wywieranie wpływu
24. Znajomość technik sprzedażowych
25. Znajomość technik negocjacyjnych
26. Zarządzanie ludźmi/ przywództwo
27. Planowanie i organizacja pracy własnej
28. Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna
29. Możliwość wykonywania pracy w terenie
30. Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym
31. Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu)
32. Zdolności manualne
33. Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej
34. Zdolność koncentracji, podzielność uwagi
35. Odporność na stres
36. Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim
37. Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/ wniosków z przeczytanego tekstu.
38. Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów.
39. Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)
40. Obsługa komputera i wykorzystanie Internetu
41. Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej
42. Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych
43. Umiejętność administrowania siecią komputerową
44. Umiejętność programowania