



Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie
ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin
tel. 62 747 35 79, fax 062 747 73 88
e-mail: sekretariat@pup.jarocin.pl

ZASADY OKREŚLAJĄCE PRYZNANIE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROCINIE

Forma wsparcia jest zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 690 z późn. zm.).**
- 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. Nr z 2014 r poz. 864).**
- 3. Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021r., poz. 743).**
- 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).**
- 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.).**
- 6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.**
- 7. Kodeksu pracy, kodeksu cywilnego.**
- 8. Zasady określające przyznanie refundacji wynagrodzenia i składki ZUS w ramach prac interwencyjnych.**

§ 2

Ilekość w określonych zasadach jest mowa o :

- 1. Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego
- 2. Dyrektora**- oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub jego Zastępcę,
- 3. Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
- 4. Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 pkt 1 Zasad,
- 5. Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2022r., poz. 690 z późn. zm.)
- 6. Pracodawcą** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości

prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika oraz przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

7. **Prace Interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Na podstawie zawartej umowy dokonywana jest refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody i składki ZUS skierowanych bezrobotnych. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę, zatrudniającego co najmniej jednego pracownika oraz przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców. Pomoc udzielona beneficjentowi w ramach prac interwencyjnych, jest **pomocą de minimis**. Beneficjentem pomocy publicznej jest podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną.

§ 3

1. Refundacja wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dla pracodawcy ma na celu zwiększenie możliwości zatrudniania osób bezrobotnych
2. O zorganizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się pracodawca, który prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Prace Interwencyjne nie organizuje się dla bezrobotnego, który w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych był zatrudniony u Wnioskodawcy (z wyłączeniem zatrudnienia na podstawie zawartych umów z PUP Jarocin w ramach współpracy oraz o praktyczną naukę zawodu).

§ 4

Zasady udzielenia pomocy

1. Pracodawca składa wniosek o organizację prac interwencyjnych do powiatowego urzędu pracy.
2. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Przy opiniowaniu wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych będzie brane pod uwagę:
 - formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - warunki pracy i płacy proponowanym bezrobotnym,
 - okres zatrudnienia po pracach interwencyjnych
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Pracodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera umowę z Pracodawcą, u którego bezrobotni wykonywać będą prace interwencyjne.
5. Urząd Pracy zastrzega sobie oraz upoważnionym jednostkom zewnętrznym prawo kontroli pracodawcy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc pracy.
6. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie będzie odpowiedniego kandydata wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania pracodawcy.

§ 5

Refundacja

1. Pracodawcy refundowana jest część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody

skierowanych bezrobotnych w kwocie uzgodnionej w umowie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty Okres refundacji może trwać:

- a) 9 miesięcy (6-miesiące refundacji oraz 3 miesiące dalszego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego),
 - b) 18 miesięcy (12-miesiące refundacji oraz 6 miesiące dalszego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego),
2. Refundacja dokonywana jest na wniosek pracodawcy na podstawie dokumentów
 - a) potwierdzających:
 - b) kopię listy płac z pokwitowaniem odbioru
 - c) kopie listy obecności
 - d) kopie zwolnienia lekarskiego
 - e) kopie przelewów ZUS oraz deklarację ZUS (DRA i RCA)
 3. Za okres, w którym zatrudniony bezrobotny przebywał na urlopie bezpłatnym, czy też pobierał zasiłek chorobowy, opiekuńczy macierzyński i wychowawczy z ZUS i pracodawca nie poniósł żadnych wydatków na wynagrodzenie, refundacja za ten okres nie przysługuje.
 4. W przypadku, w którym pracodawca nie poniósł pełnych wydatków na wynagrodzenie za zatrudnionego bezrobotnego, refundacja nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych w danym miesiącu na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 6

Zobowiązania pracodawcy otrzymującego pomoc

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego za co najmniej minimalne wynagrodzenie zgodnie z zapisami umowy w ramach prac interwencyjnych oraz dalsze zatrudnienie po zakończeniu okresu refundacyjnego zgodnie z zapisami umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie st. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu utrzymania w zatrudnieniu, o którym mowa w refundacji pkt 1 Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku brak możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Starosty: w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, niedotrzymania zobowiązań wynikających z zawartej umowy, naruszenia innych warunków umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych lub rozwiązania umowy ze skierowanym bezrobotnym z powodu innego niż za naruszenie obowiązków pracowniczych- zwrot następuje w całości otrzymanych środków wraz z odsetkami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ilość umów zawieranych o refundację wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia

społeczne za zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

2. Tracą moc poprzednie Zasady określające przyznanie dofinansowania wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie.
3. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad mają zastosowanie dotychczasowe Zasady, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
4. Zasady określające przyznanie dofinansowania wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2023 r.
5. Wzór wniosku w sprawie przyznania dofinansowania wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych stanowi Załącznik nr 1 do Zasad.
6. Wzór umowy o przyznaniu dofinansowania wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.
7. W przypadku szczególnie uzasadnionym starosta może odstąpić od kryteriów wskazanych w zasadach.

**Informacje na temat refundacji skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych
pok. 103 tel. 62 747 35 79 wew. 211.**

**Z up. Starosty
Grzegorz Fengler
Dyrektor PUP**