

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY													
1. Nazwa pracodawcy krajowego / Agencja Pracy Tymczasowej*		3. Adres pracodawcy krajowego: kod pocztowy miejsowość ulica gmina											
2. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon kontaktowy e-mail													
4. Charakterystyka prowadzonej działalności													
5. Numer statystyczny pracodawcy (regon) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> NIP											6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 7. Liczba zatrudnionych pracowników	8. Forma prawna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przedsiębiorstwo państwowe spółka akcyjna spółka z o.o. spółka cywilna inna (jaka?	9. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą krajowym: a. kontakt osobisty b. kontakt telefoniczny c. Inny (np. CV+ list motywacyjny przesłać pocztą lub e-mail.
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY/ OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ*													
10. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc pracy W tym dla osób niepełnosprawnych											
11. Kod zawodu <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								14. Wnioskowana liczba kandydatów					
15. Miejsce wykonywania pracy	17. Dodatkowe informacje o stanowisku (zakwaterowanie, zapewnienie żywienia itd.)	18. Rodzaj umowy na czas nieokreślony na czas określony na okres próbny o dzieło zlecenie inna (jaka?)	19. System i rozkład czasu pracy jednozmianowa dwie zmiany trzy zmiany ruch ciągły inne Godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy Praca w dni wolne TAK / NIE*										
16. Wymiar czasu pracy													
20. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)	21. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy ze stawką godzinną, czasowy ze stawką miesięczną itp.)	22. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Okres aktualności oferty pracy Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy											
23. Wymagania-oczekiwania pracodawcy dotyczące bezrobotnego / poszukującego pracy wykształcenie (poziom, kierunek) staż pracy umiejętność-specjalność uprawnienia znajomość języków obcych/poziom		24. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków)											
25. Wymagane dokumenty na rozmowę		29 Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys, itp.											
26 Czy Urząd Pracy ma przekazać ofertę do upowszechnienia w innych urzędach. Jeżeli tak, to do jakich? <input type="checkbox"/> Tak, wymienić PUP: <input type="checkbox"/> Nie		- Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji											
27 Forma upowszechnienia oferty pracy: 1) oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy 2) oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:											
28 Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie													

III ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
30. Numer pracodawcy <input type="text"/>	31. Data przyjęcia zgłoszenia <input type="text"/>	32. Numer zgłoszenia <input type="text"/>	33. Sposób przyjęcia oferty telefonicznie osobiście inna forma (jaka?)
34. Numer oferty pracy <input type="text"/>	35. Data anulowania zgłoszenia <input type="text"/>	36. Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń

Informacje dla pracodawcy

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy Urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
4. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku trzykrotnego kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta pracy zostaje wycofana.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.). Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszeni oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Pracodawcy