



Zasady

udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie pomocy w ramach Projektu pilotażowego „Stabilna praca-silna rodzina”- „MŁODZI PLUS”

I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej „ustawą”;
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. L 215 z 7.7.2020, s. 3),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające Rozporządzenia (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
7. ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców,
8. ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
9. ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym,
10. ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
11. ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
12. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny,
13. ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego,
14. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego.
15. kodeks pracy,
16. niniejsze zasady, zwane dalej „zasadami”.

II. Słownik pojęć:

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Pilotażu** – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy STABILNA PRACA-SILNA RODZINA”- „MŁODZI PLUS”
2. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego
3. **Dyrektorze**- oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub jego Zastępcę ,
4. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
5. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w pkt 1 Zasad,
6. **Uczestnik/czka pilotażu** – bezrobotny do 30 roku życia, z grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się) mających trudności ze znalezieniem pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie, którzy zostali zakwalifikowani do Pilotażu. Wiek określany na dzień przystąpienia do Projektu Pilotażowego.
7. **Subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia**- comiesięczna refundacja poniesionych kosztów za zatrudnioną osobę młodą do 30 roku życia z grupy NEET, wypłacana Wnioskodawcy przez 6 m-cy, do wysokości najniższego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy.
8. **Pensja plus**- dodatkowa wypłata, w wysokości 1000 zł. brutto wypłacana co miesiąc bezrobotnemu do 30 roku życia, z grupy NEET zatrudnionemu w ramach subsydium na zatrudnienie po przepracowanym miesiącu przez okres 6 miesięcy.
9. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
10. **Realizator Pilotażu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
11. **Terminie naboru** – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie określający ramy czasowe składania wniosków.
12. **Przedsiębiorca**-podmiot prawny prowadzący działalność gospodarczą(mikro, mały lub średni przedsiębiorca), zwany dalej Wnioskodawcą,
13. **Pracodawca**- jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zwany dalej Wnioskodawcą,
14. **Podmiot** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej prowadzący działalność gospodarczą, którą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, zwany dalej Wnioskodawcą,
15. **Dokumenty projektowe** – komplet dokumentów wytworzonych na każdym etapie wsparcia.

16. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie pilotażowym** – zgłoszenie – formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja do Pilotażu.
17. **Deklaracja zgłoszeniowa Wnioskodawcy w projekcie pilotażowym** – formularz zgłoszeniowy z danymi Wnioskodawcy, w oparciu o który, odbywa się rekrutacja do Pilotażu.
18. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie do weryfikacji Deklaracji Zgłoszeniowych i Deklaracji Uczestnictwa celem wyłonienia wymaganej grupy Uczestników w Pilotażu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady określają postępowanie przy udzielaniu wsparcia, przebieg rekrutacji uczestników do Pilotażu oraz warunki uczestnictwa w Pilotażu „STABILNA PRACA-SILNA RODZINA”- „MŁODZI PLUS”
2. Realizatorem Pilotażu jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie, ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin,
3. Pilotaż jest realizowany w terminie od 01.03.2022 r. do 31.12.2023 r., **z zastrzeżeniem:** Realizacja form wsparcia przewidzianych w Pilotażu tj. wypłaty subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia oraz pensji plus w terminie nie przekraczającym **30.12.2022r.**
4. Informacje o realizacji Pilotażu, Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz deklaracje do udziału w Pilotażu, wnioski o udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy oraz bezrobotnego są dostępne na stronie internetowej urzędu: <https://www.jarocin.praca.gov.pl>.
5. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.

§ 2

Uczestnicy Pilotażu

W ramach Pilotażu wsparciem zostaną objęci:

1. **Osoby bezrobotne** do 30 roku życia, z grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się) mające trudności ze znalezieniem pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie. Dodatkowo będą to osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego, odznaczające się brakiem motywacji do działania. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli bezrobotni w stosunku do których zastosowane dotychczas usługi i instrumenty rynku pracy okazały się niewystarczające do powrotu na rynek pracy czy też utrzymania miejsc pracy – **20 miejsc pracy**
2. **Przedsiębiorcy/ pracodawcy/ podmioty prowadzące działalność gospodarczą** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy nie zatrudniający pracowników z powiatu jarocińskiego. Nabór będzie miał charakter otwarty. Liczba wnioskodawców nie jest określona z góry – celem jest zapewnienie miejsc zatrudnienia dla 20 osób bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 3

Informacje o Pilotażu

1. **Cel ogólny Pilotażu:** zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 30 roku życia, z grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się), zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie.

2. **Cele szczegółowe:**

- a. Wdrożenie i testowanie innowacyjnych instrumentów rynku pracy służącym zwiększeniu aktywności zawodowej osób młodych do 30 roku życia, z grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się),
- b. Zdobywanie umiejętności poszukiwania pracy i integracja młodych ludzi z rynkiem pracy poprzez indywidualne doradztwo zawodowe połączone z Indywidualnym Planem Działania- pomoc doradcy i pośredników w wejściu młodych osób do 30 roku życia z grupy NEET(tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się) na rynek pracy,
- c. Podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób młodych poprzez zastosowanie pakietu działań aktywizujących.

Powyższe cele zostaną osiągnięte bezpośrednio w efekcie działań projektu pilotażowego.

3. Projekt zakłada realizację działań ułożonych w dwa podstawowe moduły stanowiące konkretną ścieżkę aktywizacji zawodowej danej osoby bezrobotnej:

Moduł I „DORADZTWO I POŚREDNICTWO” obejmować będzie indywidualne wsparcie doradcze w zakresie kreowania wizerunku zawodowego oraz usługi pośrednictwa pracy,

Moduł II „ZATRUDNIENIE” – wsparcie zatrudnieniowe o zaplanowane innowacyjne formy wsparcia- subsydium.

4. W ramach Pilotażu działaniami zostanie objętych 20 osób bezrobotnych do 30 roku życia, z grupy NEET zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie Kryteria uczestnictwa w projekcie określono w § 4.

5. W ramach Pilotażu Uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a. **Doradztwo zawodowe** obejmujące:

- **Indywidualny Plan Działania (tzw. IPD)** opracowanie/aktualizacja - spotkanie indywidualne z doradcą klienta mające na celu: identyfikację własnych zasobów, potrzeb, oczekiwań i predyspozycji, określenia celów zawodowych, podjęcia decyzji zawodowych przez Uczestnika Pilotażu uwzględniających specyfikę i potrzeby lokalnego rynku pracy. Opracowanie IPD jest przewidziane dla wszystkich Uczestników Pilotażu.

b. **Subsydium zatrudnieniowe**- zatrudnienie na okres co najmniej 12 miesięcy dla uczestników Pilotażu

c. **Pensja plus** dodatkowa wypłata, w wysokości 1000 zł brutto wypłacana co miesiąc bezrobotnemu do 30 roku życia, z grupy NEET zatrudnionemu w ramach subsydium na zatrudnienie po przepracowanym miesiącu przez łączny okres do 6 miesięcy, **z zastrzeżeniem:** W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału

w Pilotażu, kolejna skierowana osoba w miejsce zwolnione, otrzyma pensję plus tylko przez okres pozostający do wykorzystania do pełnych 6 miesięcy.

§ 4

Kryteria uczestnictwa osób bezrobotnych do 30 roku życia w Pilotażu

1. Nabór do Pilotażu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria opisane w § 2

I. Procedura rekrutacji do Pilotażu

1. Rekrutacja do Pilotażu będzie prowadzona w sposób otwarty w wyznaczonych terminach naboru, zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Pilotażu.
2. Dokumenty wymagane od osób bezrobotnych do 30 roku życia - Kandydatów na Uczestnika Pilotażu w procesie rekrutacji:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie pilotażowym – zgłoszenie (**załącznik nr 1 do Zasad**),
 - b. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
3. W przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników Pilotażu PUP w Jarocinie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
4. Rekrutacja uczestników do Pilotażu odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie.
5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w Projekcie jest poprawne wypełnienie i złożenie w terminie deklaracji uczestnictwa do Pilotażu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Pilotażu.
6. O uczestnictwie w Pilotażu zadecyduje kolejność zgłoszeń na podstawie, której zostanie opracowana lista zakwalifikowanych Uczestników.
7. Przewiduje się opracowanie listy rezerwowej
8. Do udziału w Pilotażu będą uprawnieni Uczestnicy, którzy spełnią kryteria uczestnictwa i wypełnią poprawnie Dokumenty rekrutacyjne. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Pilotażu podejmie Dyrektor PUP w Jarocinie
9. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydatów do udziału w Pilotażu jest:
 - a. Zapoznanie się z niniejszymi Zasadami,
 - b. Złożenie poprawnie i kompletnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Pilotażu,
 - d. Pozytywna weryfikacja i zakwalifikowanie od Pilotażu przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Osoby zakwalifikowane do Pilotażu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/ mailową) lub telefonicznie. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5
Prawa i obowiązki Uczestnika Pilotażu

1. Do Pilotażu może przystąpić:
 - a. Osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie, która spełnia warunki określone w § 2 pkt. 1 zasad,
2. Dobrowolnie podpisze deklarację uczestnictwa w Pilotażu,
3. **Obowiązki Uczestnika Pilotażu:**
 - a. Uczestnik Pilotażu obowiązkowo zostaje objęty doradztwem zawodowym, w ramach którego uczestniczy w indywidualnym spotkaniu z doradcą i wspólnie z doradcą opracowuje Indywidualny Plan Działania,
 - b. Uczestnik Pilotażu skierowany do pracy w ramach subsydium zatrudnieniowego do Wnioskodawcy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.
 - c. Uczestnik Pilotażu podpisuje umowę o pracę zawartą z przedsiębiorcą zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy na co najmniej 12 miesięcy na pełen etat.
 - d. W trakcie zatrudnienia w okresie 6 pierwszych miesięcy uczestnik Pilotażu otrzymuje co miesiąc dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1000 zł. brutto tzw. Pensję plus:
 - e. Do wypłaty pensji plus nie wlicza się dni przebywania uczestnika pilotażu na zwolnieniu lekarskim, macierzyńskim, wychowawczym, oraz dni urlopu bezpłatnego. Pensja plus przysługuje za faktycznie przepracowany miesiąc. Wysokość Pensji, w przypadku przerwy w pracy spowodowanej np. przebywaniem na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, bezpłatnym, pomniejsza się w sposób proporcjonalny o czas przerwy w pracy.
 - f. Uczestnik w celu wypłaty pensji plus zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie pensji plus stanowiącego **załącznik nr 2 do Zasad** po dniu podpisania umowy o pracę w ramach subsydium oraz do comiesięcznego dostarczania po przepracowanym miesiącu zaświadczenia do wypłaty pensji plus stanowiącego **załącznik nr 3 do Zasad**, nie później niż do 15 każdego miesiąca przez okres do 6 miesięcy.

§ 6
Zasady rezygnacji, przerwania i zakończenia udziału w pilotażu.

1. W przypadku przerwania udziału w Pilotażu z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym PUP w Jarocinie oraz dostarczenia kopii umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w ciągu 7 dni.
2. Zakończenie uczestnictwa w Pilotażu oznacza skorzystanie przez Uczestnika Pilotażu ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.
3. Uczestnik Pilotażu ma obowiązek udzielenia informacji na potrzeby prowadzonego pomiaru rezultatów Pilotażu poprzez: udział w badaniu ankietowym po

zakwalifikowaniu do Pilotażu, bezpośrednio po zakończeniu uczestnictwa w Pilotażu oraz 3 miesiące po zakończeniu uczestnictwa w Pilotażu

§ 7

Kryteria uczestnictwa Wnioskodawcy o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia w Pilotażu

1. Do Pilotażu może przystąpić:
 - a. Wnioskodawca, który spełnia warunki określone w § 2 pkt 2 zasad,
 - b. Dobrowolnie podpisze umowę o subsydium zatrudnieniowe,
2. Dokumenty wymagane od Wnioskodawców w procesie rekrutacji:
 - a. Deklaracja zgłoszeniowa Wnioskodawcy w pilotażu pilotażowym, (**załącznik nr 4 do Zasad**)
 - b. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, (**załącznik nr 11 do Zasad**)
 - c. Oświadczenie o uzyskanej dotychczas pomocy de minimis. (**załącznik nr 7 do Zasad**)
 - d. Wniosek wraz z załącznikami o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia. (**załącznik nr 5 do Zasad**)

§ 8

Tryb składania i rozpatrywania wniosków przez Wnioskodawców ubiegających się o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia

1. Wnioski dostępne będą **tylko na stronie internetowej Urzędu** <https://www.jarocin.praca.gov.pl> w aktualnościach lub pliki do pobrania.
2. Wnioskodawca, który chce wziąć udział w Pilotażu składa wniosek o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia (**załącznik nr 5 do Zasad**) do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie, w wyznaczonym przez Urząd terminie naboru. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Wnioski można składać na obowiązującym druku, dostępnym na stronie internetowej PUP Jarocin, w wersji papierowej, wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie, ul. Zaciszna 2, 62-200 Jarocin do skrzynki podawczej.
4. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Wnioski doręczone w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. O uczestnictwie w Pilotażu zadecyduje kolejność wniosków na podstawie, której zostanie opracowana lista zakwalifikowanych Wnioskodawców do udzielenia wsparcia.
7. Do udziału w Pilotażu będą uprawnieni Wnioskodawcy, którzy spełnią kryteria uczestnictwa i wypełnią poprawnie Dokumenty rekrutacyjne. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Pilotażu podejmie Dyrektor PUP w Jarocinie
8. Złożenie Wniosku nie jest gwarancją zakwalifikowania się do Pilotażu.
9. Warunkiem zakwalifikowania się Wnioskodawców do udziału w Pilotażu jest:
 - a. Zapoznanie się z niniejszymi Zasadami,
 - b. Złożenie poprawnie i kompletnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych,

- c. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Pilotażu,
 - d. Złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia wraz z załącznikami w terminie naboru,
 - e. Pozytywna weryfikacja i zakwalifikowanie od Pilotażu przez Komisję Rekrutacyjną.
10. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
 11. Wnioskodawcy zakwalifikowani do Pilotażu zostaną poinformowani drogą pocztową (listowną tradycyjną/ mailową) lub telefonicznie. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 12. Przy opiniowaniu wniosków o subsydium będzie brane pod uwagę:
 - formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - warunki pracy i płacy proponowanym bezrobotnym,
 - wielkość limitu środków finansowych Funduszu Pracy przyznanego na ten cel.
 - kolejność składania wniosków.
 13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera umowę z wnioskodawcą
 14. Urząd Pracy zastrzega sobie oraz upoważnionym jednostkom zewnętrznym prawo do kontroli Wnioskodawcy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc pracy.
 15. Subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia jest wypłacane Wnioskodawcy po przepracowanym miesiącu przez skierowanego bezrobotnego.
 16. Podstawą wypłaty refundacji jest złożony przez Wnioskodawcę wniosek o zwrot kosztów wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy (**załącznik nr 6 do Zasad**) wraz z załącznikami nie później niż do 15 każdego miesiąca tj.:
 - Kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru,
 - Kopia listy obecności,
 - deklaracja ZUS DRA,RCA, RSA oraz kopie przelewów składek na ubezpieczenia Społeczne
 - kopie zwolnień lekarskich, urlopów
 17. Za okres, w którym zatrudniony bezrobotny przebywał na urlopie bezpłatnym, czy też pobierał zasiłek chorobowy z funduszu chorobowego, opiekuńczy, macierzyński, wychowawczy i pracodawca lub Wnioskodawca nie poniósł żadnych wydatków na wynagrodzenie, wypłata subsydium za ten okres nie przysługuje.
 18. W przypadku, w którym Wnioskodawca nie poniósł pełnych wydatków na wynagrodzenie za zatrudnionego bezrobotnego, subsydium nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych w danym miesiącu na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

Prawa i obowiązki Wnioskodawcy w Pilotażu

1. Obowiązki Wnioskodawcy
 - a. Podpisanie ze Starostą Jarocińskim umowy na podstawie złożonego Wniosku o zatrudnienie w ramach subsydium zatrudnieniowego bezrobotnego do 30 roku życia.

- b. Skierowanie Uczestnika Pilotażu na swój koszt, na badania wstępne przed dopuszczeniem do pracy.
 - c. Podpisanie z Uczestnikiem Pilotażu umowy o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy na co najmniej 12 miesięcy na pełen etat,
 - d. Prowadzenie listy obecności.
2. Informowanie realizatora Pilotażu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział Uczestnika w Pilotażu, nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy o subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia, nie później jednak niż 7 dni od zaistniałej sytuacji,
 4. Pozostałe ustalenia dla Wnioskodawcy:
 - a. rezygnacja Uczestnika Pilotażu z udziału w Pilotażu w czasie trwania umowy powoduje uzupełnienie stanowiska pracy, o kolejną osobę bezrobotną, skierowaną przez Urząd, spełniającą warunki określone w § 2 pkt. 1 zasad skierowaną przez Realizatora Pilotażu.
 5. Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości (subsydium na zatrudnienie) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej wypłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku :
 - a. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń
 6. Wnioskodawca biorący udział w Pilotażu ma obowiązek udzielenia informacji na potrzeby prowadzonego pomiaru rezultatów Pilotażu poprzez: udział w badaniu ankietowym po zakończeniu Pilotażu

§ 10

Zakres i zasady wsparcia dla Wnioskodawcy w ramach Pilotażu

1. Subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia dla Wnioskodawcy ma na celu zwiększenie szansy na podjęcie zatrudnienia przez osoby młode do 30 roku życia z grupy NEET(tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nie szkolące się).
2. Wnioskodawca, na podstawie umowy zawartej ze starostą, przez okres 6 miesięcy otrzyma comiesięczną refundację poniesionych kosztów za zatrudnioną osobę młodą do 30 roku życia, do wysokości najniższego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisania umowy, pod warunkiem, że zadeklaruje zatrudnienie na co najmniej 12 miesięcy. (tj. zatrudnienie 6 miesięcy z dofinansowaniem ze środków Funduszu Pracy plus 6 miesięcy zatrudnienia bez dofinansowania).
3. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, który w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie subsydium był zatrudniony u Wnioskodawcy (z wyłączeniem zatrudnienia na podstawie zawartych umów z PUP Jarocin w ramach współpracy oraz umów o praktyczną naukę zawodu).
6. Subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia przysługuje w kwocie określonej w umowie, **nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych oraz kwoty minimalnego**

wynagrodzenia za pracę obowiązującej w dniu podpisania umowy. Wypłaty subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia dokonywane będą w terminie nie przekraczającym do **30.12.2022r.**

4. Wnioskodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja zgodnie z zawartą umową, oraz 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacyjnego. Łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Okresy te ulegają przedłużeniu o okresy wakatu na stanowisku. Wakat na stanowisku nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Rozpoczęcie zatrudnienia w ramach subsydium na zatrudnienie może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy ze Starostą w sprawie organizowania subsydium.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić nową osobę skierowaną przez tut. Urząd na to miejsce. Czas trwania umowy o subsydium przedłuża się o przerwy spowodowane ustaniem stosunku pracy z uprzednio skierowanym bezrobotnym, do dnia uzupełnienia zatrudnienia.
7. W przypadku nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania subsydium oraz po okresie wypłacania subsydium, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcznego zatrudniania skierowanego bezrobotnego na stanowisku w ramach subsydium, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania subsydium za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego subsydium albo przed upływem okresu 6 miesięcy po okresie refundacyjnym, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. Pomoc udzielona Wnioskodawcy w ramach subsydium, jest **pomocą de minimis**.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Realizacja wszystkich działań określonych w Programie Pilotażowym będzie zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
2. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Pilotażu obowiązują od dnia ich publikacji na stronie <https://www.jarocin.praca.gov.pl>, z mocą obowiązującą od dnia **31.01.2022r.**
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Zasadach rekrutacji i uczestnictwa w Pilotażu
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi Zasadami rozstrzygane są przez Dyrektora PUP w Jarocinie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek po uzgodnieniu ze Starostą w drodze aneksu do umowy.

**Z up. Starosty
Grzegorz Fengler
Dyrektor Urzędu**

Załącznik nr:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie pilotażowym – zgłoszenie,
2. Wniosek o przyznanie pensji plus w ramach Projektu Pilotażowego „Młodzi Plus”
3. Zaświadczenie do wypłaty Pensji Plus,
4. Deklaracja zgłoszeniowa Wnioskodawcy w projekcie pilotażowym,
5. Wniosek o przyznanie subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia, w ramach Projektu pilotażowego „Młodzi Plus”,
6. Wniosek o zwrot kosztów w ramach subsydium na zatrudnienie młodych do 30 roku życia,
7. Oświadczenie o uzyskanej dotychczas pomocy de minimis,
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
9. Oferta pracy
10. Wymagany załącznik do oferty pracy
11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.