

## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

<b>I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY</b>			
1. Nazwa pracodawcy krajowego / Agencja Pracy Tymczasowej*		3. Adres pracodawcy krajowego:	
		kod pocztowy .....	
2. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu .....		miejsowość .....	
telefon kontaktowy .....		ulica .....	
e-mail .....		gmina .....	
4. Charakterystyka prowadzonej działalności			
.....			
5. Numer statystyczny pracodawcy (regon)	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	8. Forma prawna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przedsiębiorstwo państwowe spółka akcyjna spółka z o.o. spółka cywilna inna jaka? .....	9. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą krajowym: <b>a.</b> kontakt osobisty <b>b.</b> kontakt telefoniczny <b>c.</b> Inny (np. CV+ list motywacyjny przesłać pocztą lub e-mail.
NIP	7. Liczba zatrudnionych pracowników .....		
<b>II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY/ OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ*</b>			
10. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności .....	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc pracy	
11. Kod zawodu		W tym dla osób niepełnosprawnych	
		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Miejsce wykonywania pracy	17. Dodatkowe informacje o stanowisku (zakwaterowanie, zapewnienie się wyżywienie itd.)	18. Rodzaj umowy na czas nieokreślony na czas określony na okres próbny o dzieło zlecenie inna (jaka?) .....	19. System i rozkład czasu pracy jednozmianowa dwie zmiany trzy zmiany ruch ciągły inne Godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy .....
16. Wymiar czasu pracy			Praca w dni wolne TAK / NIE*
20. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)	21. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy ze stawką godzinną, czasowy ze stawką miesięczną itp.)	22. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	
		Okres aktualności oferty pracy .....	
		Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy	
23. Wymagania-oczekiwania pracodawcy dotyczące bezrobotnego / poszukującego pracy wykształcenie (poziom, kierunek) .....		24. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków)	
staż pracy .....			
umiejętność-specjalność .....			
uprawnienia .....			
znajomość języków obcych/poziom .....		29 Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG?	
25. Wymagane dokumenty na rozmowę		Tak                      Nie	
		- Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona	
26 Czy Urząd Pracy ma przekazać ofertę do upowszechnienia w innych urzędach. Jeżeli tak, to do jakich? Tak, wymienić PUP: .....		.....	
Nie		- Znajomość języka polskiego:    Nie    Tak	
		Poziom znajomości:    podstawowy    średniozaawansowany    zaawansowany	
		- Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys, itp.	
27 Forma upowszechnienia oferty pracy: oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		- Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca    Tak    Nie)	
		- Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca    Tak    Nie)	
		- Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca    Tak    Nie)	
		- Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy    Tak    Nie	
		- Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji .....	
28 Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?		- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	
Tak                      Nie		.....	

III ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
30. Numer pracodawcy <input type="text"/>	31. Data przyjęcia zgłoszenia <input type="text"/>	32. Numer zgłoszenia <input type="text"/>	33. Sposób przyjęcia oferty telefonicznie osobiście inna forma (jaka?) .....
34. Numer oferty pracy <input type="text"/>	35. Data anulowania zgłoszenia <input type="text"/>	36. Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń .....	.....

### Informacje dla pracodawcy

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego Powiatowego Urzędu Pracy** właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
4. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku trzykrotnego kontaktu telefonicznego z pracodawcą - oferta pracy zostaje wycofana.  
Podstawa prawna:  
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100).  
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

**Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie.**

.....  
Data

.....  
czytelny podpis pracodawcy