



Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie

63-200 Jarocin, ul. Zaciszna 2 • tel. 62 747 35 79
jarocin.praca.gov.pl • sekretariat@pup.jarocin.pl
ePUAP /pupjarocin/SkrytkaESP

**ZASADY
OKREŚLAJĄCE PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROCINIE**

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 66m*
2. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),*
3. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
4. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego*
5. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny*
6. *niniejszych Zasad*

§ 2

Ikroć w określonych zasadach jest mowa o :

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Jarocińskiego
2. **Dyrektorze**- oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie lub jego Zastępcę ,
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie,
4. **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 pkt 1 Zasad,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

§ 3

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może :

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia która, przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bon na zasiedlenie jest fakultatywnym instrumentem rynku pracy.

3. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

§4

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się zawarciem umowy pomiędzy starostą i bezrobotnym, która stanowi podstawę do otrzymania bonu na zasiedlenie.
2. Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia powinna zawierać przede wszystkim:
 - określenie terminu otrzymania bonu,
 - określenie terminu i sposobu wypłaty środków,
 - określenie maksymalnej kwoty pomocy,
 - obowiązki stron wynikające z zawartej umowy.

§ 5

1. Termin wypłaty środków powinien nastąpić niezwłocznie po dacie otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
2. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, określona w umowie nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

2. Starosta przy rozpatrywaniu wniosków i ustalaniu wysokości bonu na zasiedlenie może uwzględnić np.:
 - sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 7

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.

§ 8

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu. W tym też terminie bezrobotny musi udokumentować powyższy fakt oraz dostarczyć oświadczenie, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie wraz z podaniem nazw tych miejscowości.

2. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z warunków, o których mowa ust. 1 bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 9

1. W sytuacji utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest poinformować powiatowy urząd pracy, który przyznał bon, o tym fakcie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji.
2. Bezrobotny w analogiczny sposób postępuje w sytuacji ponownego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu.

§ 10

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

§ 11

- Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnieni, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić np.: kserokopia umowy o pracę,
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Docelowo w ewentualnych rozwiązaniach systemowych planuje się, aby weryfikacja podjęcia zatrudnienia odbywała się na podstawie danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS.

§ 12

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
2. Ostateczne rozliczenie bonu powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu, kiedy to bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, minimum przez łączny okres 6 miesięcy.
3. W przypadku rozliczenia bonu, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest

krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13

Bon na zasiedlenie zawiera następujące informacje:

- 1) numer ewidencyjny bonu,
- 2) data ważności,
- 3) informacje nt. podstawy prawnej wydania bonu
- 4) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL – o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
- 5) pieczęć PUP,
- 6) podpis osoby wydającej bon,
- 7) wartość przyznanego bonu,

§14

Ilość umów zawieranych o zatrudnienie bezrobotnych do 30 roku życia w ramach bonów zatrudnieniowych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

§15

W uzasadnionych przypadkach starosta może odstąpić od kryteriów wskazanych w zasadach.

§16

Zasady określające przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 02.01.2024 r. Wcześniejsze Zasady tracą moc.