

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(data wpływu wniosku)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(stan cywilny)

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W JAROCINIE**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** ..... zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /zaznaczyć właściwe/:

- a) zatrudnienia,
- b) innej pracy zarobkowej,
- c) działalności gospodarczej.

**I PODSTAWOWE INFORMACJE:**

1. Adres obecnego zamieszkania:

.....

2 Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej:.....

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z pojęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej\* wynosi :  
..... km, lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie..... godzin.

Proszę podać nazwy tych miejscowości wraz z czasem dojazdu

.....  
.....

4 Przewidywane miesięczne wynagrodzenie/przychód (brutto) jakie będę osiągać:  
.....zł/m-c.

6 Numer rachunku bankowego: .....

## II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Znana mi jest treść i spełniam warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Zasadach określających przyznanie bonu przez PUP w Jarocinie;
2. Nie posiadam stałego ani czasowego zameldowania w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
3. Będę pozostawać w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Będę osiągał/a (w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym,
5. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, w przypadku gdy wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty będą niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez starostę,

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

#### IV. DODATKOWE INFORMACE:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, pod warunkiem braku ofert w PUP w Jarocinie w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.
2. **Bon na zasiedlenie jest fakultatywnym instrumentem rynku pracy.**
3. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.
4. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.
5. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.

#### V. Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
3. **do 7 dni**, odpowiednio od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o ww. podjęciu i oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

#### UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania:

- a) w **całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Jarocinie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utrata/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie z siedzibą przy ul. Zacisznej 2, 63-200 Jarocin dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Wypełnia doradca klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie:**

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis doradcy klienta)

Wniosek rozpatrzony dnia .....: POZYTYWNIENIE/NEGATYWNIENIE\*

\*niepotrzebnie skreślić

Przyznano bon na zasiedlenie w wysokości: ..... zł.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym i zatwierdzono:

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika CAZ)

.....  
(podpis Dyrektora PUP)